

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от 11.01.2021 года

Утверждено
приказом МБДОУ
детского сада КВ №1 «Солнышко»
от 11.01.2021 года № 1-од



Положение
мониторинге муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№1 «Солнышко»
(МБДОУ детский сад КВ №1 «Солнышко»)

С.Спасское, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада КВ №1 «Солнышко» (далее МБДОУ).

1.2. Система мониторинга качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности МБДОУ.

2. Цель, задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБДОУ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития МБДОУ, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, установления соответствия качества образования МБДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;

2) координация деятельности всех участников мониторинга;

3) своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в МБДОУ;

4) определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы МБДОУ детского сада КВ №1 «Солнышко» (далее Программа), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях. Индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

5) формулирование основных стратегических направлений развития МБДОУ.

3. Методика и технология мониторинга

3.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим состоянием образования МБДОУ.

3.2. Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу:

- 1) обеспечение доступности дошкольного образования;
- 2) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования;
- 3) кадровое обеспечение;
- 4) материально-техническое и информационное обеспечение;
- 5) состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- 6) финансово-экономическая деятельность;
- 7) создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

3.3. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

3.4. Работа по проведению мониторинга качества образования предполагает:

- 1) соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;

- 2) выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;

- 3) сбор данных о качестве образования и проведение самооценки;

- 4) принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

3.5. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательной организации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных.

3.6. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- 1) основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- 2) размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ.

4. Порядок проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы

4.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ.

4.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

4.4. Индивидуальная карта развития оформляется в соответствии с утвержденной формой. (Приложение 1)

4.5. Индивидуальная карта развития передается в случае перевода воспитанника из одной группы в другую.

4.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение Программы.

5. Обязанности

5.1. Педагогические работники обязаны:

5.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

5.1.2. Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками Программы в октябре и мае текущего учебного года.

5.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.

5.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

5.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомиться (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником Программы.

5.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый Педагогический совет об усвоении воспитанниками Программы.

5.2. Педагог-психолог обязан:

5.2.1. Проводить психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей воспитанников (Приложение 3).

5.2.2. Взаимодействовать с воспитателями с целью обеспечения психологического развития и становления личности воспитанников.

5.3. Учитель-логопед обязан:

5.3.1. Проводить дифференциальную диагностику для определения типа речевого нарушения и заполнять речевую карту (Приложение 4).

5.3.2. Взаимодействовать с воспитателями по организации профилактики и коррекции недостатков речевого развития воспитанников.

5.4. Музыкальный руководитель обязан:

5.4.1. Проводить учет освоения воспитанниками основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

5.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию воспитанников.

5.5. Социальный педагог обязан:

5.5.1. Выявлять условия, затрудняющие становление личности воспитанника.

5.5.2. Взаимодействовать с воспитателями с целью оказания помощи в решении личностных проблем воспитанников и их родителей.

5.6. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6. Права

6.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

7. Организация проведения педагогической диагностики

7.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения воспитанниками Программы.

7.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания ребенка в МБДОУ с 7.30 до 18.00, исключая время, отведенное на сон)

7.3. В работе по проведению педагогической диагностики используются следующие методы: наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития воспитанников в октябре и мае учебного года.

7.4. Инструментарий обработки результатов педагогической диагностики воспитанников:

- «С» - сформировано
- «ЧС» - частично сформировано
- «Н» - не сформировано

8. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы

8.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения Программы, её ведение обязательно для каждого педагога МБДОУ.

8.2. Индивидуальная карта развития заполняется на каждого воспитанника, с момента поступления и ведется на протяжении всего срока пребывания в МБДОУ.

8.3. Бумажный вариант индивидуальной карты развития хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение – воспитатель группы)

8.4. Сводные листы педагогической диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 3-х лет после прекращения воспитательно – образовательных отношений.

9. Делопроизводство

9.1. Карта индивидуального учета освоения воспитанниками Программы содержит следующие разделы:

- Титульный лист: фамилия, имя, дата рождения, дата поступления в МБДОУ
- Индивидуальные листы учета освоения Программы по пяти образовательным областям.
- Рекомендации специалистов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение действует до принятия нового.