

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко»  
(МБДОУ детский сад КВ № 1 «Солнышко»)

**ПРИКАЗ**

От 31.08 2017 г.

№ 59-07

Об утверждении Положения о нормах профессиональной этике педагогических работников МБДОУ детского сада КВ №1 «Солнышко»

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников МБДОУ детского сада КВ №1 «Солнышко»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н.Шмолина

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ детского сада КВ  
№1 «Солнышко»  
от 31.08.2017 № 59-од



**Положение о нормах профессиональной этике  
педагогических работников МБДОУ детского сада КВ  
№1 «Солнышко»**

Положение о нормах профессиональной этике  
педагогических работников МБДОУ детского сада КВ  
№1 «Солнышко»

с.Спасское 2017 год.

## **1. Общие положения**

1. Нормы профессиональной этики педагогических работников МБДОУ детского сада КВ №1 «Солнышко», осуществляющих образовательную деятельность (далее – Кодекс), разработаны на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 544н, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Нормами кодекса профессиональной этики педагога ДОУ руководствуются в своей деятельности все педагоги, работающие с дошкольниками. Цель кодекса — определить основные формы профессиональной этики в отношении педагога с воспитанниками и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством. При осуществлении своей деятельности педагог ДОУ руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

## **2. Основные положения.**

### **2.1. Личность педагога**

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы. Он должен ориентироваться в новых методах воспитания, образования, уметь применять их на практике.

2.1.4. Педагог должен постоянно анализировать, изучать и учитывать особенности каждого ребёнка, предоставляя условия для развития и реализации способностей.

2.1.5. Педагог должен предоставлять возможность детям со специальными потребностями обучаться, воспитываться и развиваться по

индивидуальным программам (обеспечивая квалифицированную поддержку).

2.1.6. Содействовать семье в защите прав ребенка.

2.1.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников.

## **2.2. Ответственность**

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

2.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное эмоциональное, духовное развитие и защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

## **2.3. Авторитет, честь, репутация**

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся, профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. Педагог не может заниматься антикультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.3.4. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.3.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.3.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере.

2.3.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами, аморальный образ жизни не совместим с профессией педагога.

2.3.9. Педагог дорожит своей репутацией.

### **3. Взаимоотношения с другими лицами.**

#### **3.1. Общение педагога с воспитанниками**

3.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками или воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.1.8. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

### **3.2. Общение между педагогами.**

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.3. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

### **3.3. Взаимоотношения педагогов с администрацией**

3.3.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДООУ.

3.3.3. Администрация ДООУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

#### **3.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников**

3.4.1. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ДОУ.

#### **3.5. Взаимоотношения с обществом**

3.5.1. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем и хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.



3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества, понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает распрей, конфликтов, ссор.

3.5.3. Педагог более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

#### **4. Академическая свобода и свобода слова.**

4.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2. При передаче информации воспитанникам педагог должен руководствоваться принципами доступности, объективности и пристойности.

4.3. Педагог может по своему усмотрению создавать новые методы воспитания, если они пригодны с профессиональной точки зрения.

4.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть злонамеренными и оскорбительными.

4.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДОО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **5. Использование материальных ресурсов.**

5.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

5.2. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

#### **6. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОО**



6.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

6.2. Запрещается использование в ДОО гарнитуры мобильных телефонов.

6.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

6.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

### **7. Личные интересы и самоотвод.**

7.1. Педагог и заведующий ДОО объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

7.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

### **8. Подарки и помощь ДОО.**

8.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача. Принимаемые должностным лицом (государственным служащим) материальные ценности (предметы или деньги) является одним из проявлений коррупции. Данные действия противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса России.

8.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

8.2. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

1) преподносятся совершенно добровольно;

2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога

3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

8.3. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

8.4. Руководитель образовательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность. Родитель оформляет договор безвозмездного пожертвования ДООУ.

8.5. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен: допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принести ущерб интересам ОУ.

## **9. Прием на работу и перевод на более высокую должность.**

9.1. Заведующий ДООУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

9.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

9.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

9.4. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса под роспись.

## **10. Ответственность педагогических работников за несоблюдение этического кодекса.**

10.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.2. За несоблюдение профессиональной этики педагогические работники несут ответственность