

МБДОУ детский сад КВ №1 «Солнышко»

ОГРН 1025200936375, ИНН 5232000088, КПП 523201001,
юридический адрес: 606280, Нижегородская область, Спасский
район, с. Спасское, ул. Мира, д. 9

Дополнительное соглашение
к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида
№1 «Солнышко»
на период с 18.05.2020 года по 18.05.2023 года

Со стороны работодателя
Заведующий МБДОУ
детского сада КВ №1 «Солнышко»



И.Н. Шмонина

Со стороны работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада КВ №1
«Солнышко»

 И.М. Трошина

Дополнительное соглашение № 1

к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Солнышко». Работодатель в лице заведующего Шмониной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и работники в лице представителя трудового коллектива в лице Коровиной Елены Валерьевны с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол собрания №1 от 06.07.2020 года) в соответствии со ст.44 ТК РФ и пункта 11.3 коллективного договора, заключили дополнительное соглашение о следующем.

1. Внести изменения в коллективный договор на 2020-2023 годы:

1.1. Раздел «Рабочее время и отдыха»

Пункт 3.2 слова (статья 333 ТК РФ) заменить на слова «(Статья 263.1 ТК РФ)».

Пункт 3.11 изложить в следующей редакции: «Предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- занятых на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК в размере 7 календарных дней по результатам специальной оценки труда отнесены к вредным условиям труда 2,3, или 4 степени либо опасным условиям труда.
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ, который должен быть менее трех календарных дней;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается в муниципальных учреждениях нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- для сопровождения детей, впервые поступающих в первый класс - 1 календарный день (по письменному заявлению работника);
- для проводов детей в армию - 1 календарный день (по письменному заявлению работника); - председателю первичной организации - 3 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 2 календарных дня (по письменному заявлению работника);
- на похороны близких родственников первой линии родства — 3 календарных дня (по письменному заявлению работника);
- при работе в течение календарного года без больничных листов - 2 календарных дня;»

1.2. Раздел «Оплата и нормирование труда»

Пункт 4.17 изложить в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в соответствии со ст.136 ТК РФ: 20 числа текущего месяца – за первую половину (аванс) и 5 числа месяца, следующего за текущим (окончательный расчет) – за вторую половину месяца.

Заработная плата выплачивается работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, определенных трудовым договором.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам за день до выдачи заработной платы. Форма расчетного листка утверждается Работодателем по согласованию с учетом мнения Профсоюза (Работников). Выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, расписок и др. формах, определенных статьей 131 Трудового кодекса Российской Федерации, не допускается».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.08.2020 года и является неотъемлемой частью коллективного договора на срок 2020-2023 года.